

Disponible
ImmédiatementChargée de communication digitale et marketing
| Gestion de projets, E-commerce et Relation
Client | Secteurs : Innovation • Viticole • Culturel |Compétences
Métiers :

- Création de contenus / -
Social media
- SEO/SEA
- Stratégies de communication
- Gestion de projet
- Polyvalence
- Reporting

GÉNÉRAL

- 🚗 Permis B, véhicule personnel
- 📍 Bordeaux
- ✉️ juliette.onillon3349@gmail.com
- ☎️ 07-82-11-62-38

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ✦ Wordpress, Prestashop, Webflow, Balsamiq et Figma, Totara Learn
- ✦ Bases en montage vidéo (Première Pro et OBS Studio)
- ✦ Google Analytics, Google Adwords, Google Trends, Google Search Console
- ✦ Suite ADOBE (PS, AI, IDD), Google Sheets
- ✦ Mailchimp; Excel
- ✦ Wrike, Milanote, Notion
- ✦ Anglais: TOEIC 860
- ✦ Espagnol: niveau intermédiaire

FORMATIONS

- ✓ **Jan-Mai 2025** : Formations sur PS, AI, IDD, Google Adwords, Content Marketing (Facebook, Instagram et LinkedIn), Wordpress, SEO, SMO, UX Design via Skilleos
- ✓ **2022-2024** : Mastère Manager de projets digitaux et e-business
- ✓ **2021-2022** : Bachelor Chef de projet en communication
- ✓ **2020-2021** : Licence Professionnelle de Guide-Conférencier
- ✓ **2019-2020** : Mobilité Européenne FCIL-Aquitapro (Finlande)
- ✓ **2017-2019** : BTS Tourisme

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

• **Chargée de communication externe – 1VieMeilleure Sept. 2025 – aujourd’hui**

- Définition de la stratégie éditoriale sur Instagram et Facebook pour une association en pleine structuration
- Création de contenus engageants pour renforcer la visibilité et l’engagement communautaire

• **Missions de communication – 2021 – 2025**

- Création de supports commerciaux : site web du traiteur “Les Copains à Table”, portfolio, fiches produits
- Développement de pages produits pour “Vents & Marées”
- Développement de la charte graphique du festival “Festi’Flow”
- **Community Management : Facebook - Instagram - LinkedIn**
- Définition de stratégies et de lignes éditoriales pour renforcer la visibilité et les ventes dans les secteurs du vin, du sport, médical, de la mode...

• **Chargée de communication & logistique interne – Lectra 2022 – 2024**

- Conception d’un catalogue interne de 100+ références produits/ services, diffusé à 800 collaborateurs via InDesign
- Animation de la communication interne : rédaction de newsletters, gestion de l’intranet, coordination éditoriale
- Création de l’arborescence intranet du service commercial via Figma, facilitant l’accès à l’information pour 800 employés
- Organisation de 40 formations mensuelles : gestion complète des déplacements, hébergements, restauration, visas
- Coordination interservices (RH, commercial) pour fluidifier les processus et améliorer la satisfaction interne

• **Chargée de communication & support commercial – Plaimont 2021 – 2022**

- Organisation de 5 événements majeurs (100 à 1 000 visiteurs) : planification logistique, réservation de prestataires, hébergements
- Suivi budgétaire de 22 000 € : négociation de devis, validation de factures, reporting précis via Excel
- Soutien à l’équipe commerciale sur des salons et festivals (Jazz in Marciac, Saint Mont Vignobles en Fête...)
- Coordination de la visibilité produit : création de fiches produits, mise en avant des gammes viticoles
- 100 % de retours positifs sur l’accueil et la gestion des événements