



Disponible  
Immédiatement

# CHARGÉE DE COMMUNICATION ET MARKETING

Chargée de  
| E-Commerce,  
Management |  
| Outils :  
Prestashop,

Communication & Marketing  
Marketing & Community  
Innovation • Viticole • Culturel  
Adobe, Figma, Wordpress/  
OBS, Analytics/Trends/Adwords...

## Compétences

- Métiers :
  - Community Management
  - Gestion site web, emailing
  - Créativité, Maîtrise de la Suite Adobe
  - Sens de l'Analyse, Reporting
  - Organisation d'événements

<https://julietteonillonportfolio.fr/>

## GÉNÉRAL

- Permis B, véhicule personnel
- Région Bordelaise et Parisienne
- juliette.onillon3349@gmail.com
- 07-82-11-62-38

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Chargée de communication externe - 1VieMeilleure (Septembre 2025)

- En cours de **définition de la stratégie et de la ligne éditoriale** sur Instagram et Facebook
- En cours de définition des futurs **posts de publication** de l'association

### Chargée de communication interne - Lectra (2022-2024)

- **Création d'un catalogue de référencement interne** (à destination de 800 employés, :  
Collecte de datas interne (plus de 100 références)  
Conception et mise en forme graphique du catalogue (**InDesign**)
- **Création de l'arborescence de l'espace intranet** du service avec **Figma** (à l'attention de 800 employés)
- **Rédaction de newsletters** (à destination de 800 employés,
- **Logistique de formations** (**Lectra**): Organisation de la logistique de 40 collaborateurs/mois) pour des formations : demandes de visas, réservations de transports, logements, restauration, procédures internes.

### Chargée de communication externe - Plaimont (2021-2022)

**Organisation et gestion d'événements** (à destination de 100 à 1000 visiteurs, **Plaimont**) :

- Les Journées ampélographiques : Gestion du budget ( 22K), réalisation de devis avec les prestataires, réservations des hébergements et transports de la logistique (gestion via **Excel**).Mise en place de l'événement et accueil des visiteurs et veiller au bon déroulement de l'événement.
- Satisfaction de la totalité des participants (100%)
- Participation à l'organisation de Saint Mont Vignobles en Fête, Jazz In Marciac, Les vendanges de la Saint Sylvestre...

### Missions de Communication - 2021-2024

**Création du site internet de Les Copains à Table (traiteur événementiel-portfolio)**

- **Développement d'une page produit de Vents & Marées**

- **Création de la charte graphique du festival Festi'flow (portfolio)** :

- **Community Management : Facebook - Instagram - Linkedin**

Définition de stratégies et de lignes éditoriales pour les secteurs du vin, du sport, médical, de la mode...

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Wordpress, Prestashop, Webflow, Balsamiq et Figma, Totara Learn
- Bases en montage vidéo (Première Pro et OBS Studio)
- Google Analytics, Google Adwords, Google Trends, Google Search Conseole
- Suite ADOBE (PS, AI, IDD)
- Mailchimp
- Wrike, Milanote, Notion
- Anglais: TOEIC 860
- Espagnol: niveau intermédiaire

## FORMATIONS

**Jan-Mai 2025** : Formations sur PS, AI, IDD, Google Adwords, Content Marketing (Facebook, Instagram et Linkedin), Wordpress, SEO, SMO, UX Design via Skilleos

**2022-2024** :  
Mastère Manager de projets digitaux et e-business

**2021-2022** :  
Bachelor Chef de projet en communication

**2020-2021**:  
Licence Professionnelle de Guide-Conférencier

**2019-2020** :  
Mobilité Européenne FCIL-Aquitapro (Finlande)

**2017-2019** :  
BTS Tourisme